

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского района»

_____ М.А. Красновой
« ___ » _____ 2011 г.

Приказом директора
ГБУ «КЦСОН Вадского района»
от «01» ноября 2011 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и оплаты услуг, регулирование тарифов, на которые отнесено к компетенции государственных органов исполнительной власти Нижегородской области
(далее – Регулируемые услуги).

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона Нижегородской области от 05 мая 20005 года № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения», постановлений Правительства Нижегородской области: от 29 декабря 2006г. №456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг», от 21 июня 2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», письма Департамента социальной защиты населения, труда и защиты Нижегородской области от 21 января 2008г., № 40515-266 «О реализации постановления Правительства Нижегородской области» от 21 июня 2007г. №196.

2. Порядок предоставления оплаты Регулируемых услуг.

- 2.1. Регулируемые услуги – дополнительные социальные услуги, регулирование тарифов на которые отнесено к компетенции государственных органов исполнительной власти Нижегородской области.
- 2.2. Перечень Регулируемых услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН Вадского района» (далее Учреждение) определен постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных платных и иных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области»:

№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги проката
1.1	Костыли
1.2	Клюшка, трость
1.3	Кресла-коляски
2	Гигиенические услуги
2.1	Стрижка под машинку
2.2	Стрижка бороды и усов, подравнивание волос
2.3	Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика

2.4	Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика
2.5	Глажение белья вручную на дому заказчика
3	Услуги по уборке помещений
3.1	Ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели
3.2	Влажная очистка от пыли стен, потолков
3.3	Ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин
3.4	Чистка ковров, ковровых покрытий пылесосом заказчика
3.5	Мытьё окон моющими средствами заказчика
3.6	Мытьё стен и дверей моющими средствами заказчика
3.7	Мытьё полов в жилом помещении
3.8	Мытьё (чистка) посуды моющими средствами заказчика
3.9	Мытьё (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика (с оттаиванием)
3.10	Чистка 3-х и 4-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика
3.11	Чистка 2-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика
3.12	Мытьё (чистка) раковины моющими средствами заказчика
3.13	Мытьё (чистка) ванны, унитаза моющими средствами заказчика
3.14	Утепление оконных рам материалом заказчика
4.	Услуги по организации питания
4.1	Приготовление пищи из продуктов заказчика
4.2	Дополнительное питание в отделениях дневного пребывания

- 2.3. Регулируемые услуги оказываются гражданам, находящимся на постоянном или временном социальном обслуживании в Учреждения, либо социальном патронаже (далее – клиент).
- 2.4. С клиентом – получателем данной услуги – заключается договор на оказание услуги в соответствии с Гражданским кодексом РФ, в котором указывается наименование услуги, условия и сроки ее исполнения, порядок расчета, тарифы и сумма договора.
- 2.5. Предоставление Регулируемых услуг может осуществляться работниками Учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием, при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работодателем и работником.
- 2.6. Оплату за Регулируемые услуги принимает исполнитель (материально-ответственное лицо), сдает ее вместе с реестром в кассу Учреждения. Клиент может самостоятельно оплатить стоимость услуги в кассу Учреждения.
- 2.7. При оплате за Регулируемые услуги клиенту выдается чек контрольно-кассового аппарата.
- 2.8. Заведующий отделением ежемесячно сдает в бухгалтерию отчет об оказании регулируемых услуг.
- 2.9. Средства, поступившие в кассу Учреждения от оплаты Регулируемых услуг, зачисляются на специальный счет Учреждения.
- 2.10. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступивших в кассу и зачисленных на специальный счет Учреждения денежных средств от уплаты за Регулируемые услуги, отдельно по каждому конкретному работнику.
- 2.11. Оплата труда работникам-исполнителям услуг, осуществляется на основании Акта выполненных работ, подписанного работником и клиентом, в размере 50% от суммы средств поступивших на специальный счет Учреждения в счет оплаты за

предоставление работником Регулируемых услуг (услуги), без учета начисления на заработную плату.

- 2.12. Оставшиеся средства, поступившие в счет оплаты Регулируемых услуг, расходуются в равных долях на развитие учреждения и материальное стимулирование работников Учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского района»

_____ М.А. Красновой
« ___ » _____ 2011 г.

Приказом директора
ГБУ «КЦСОН Вадского района»
от «01» ноября 2011 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и оплаты социально - значимых услуг, регулирование которых отнесено к компетенции Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района» и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского района» (далее – Социально-значимые услуги).

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона Нижегородской области от 05 мая 20005 года № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения», постановлений Правительства Нижегородской области: от 29 декабря 2006г. №456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг», от 21 июня 2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», письма Департамента социальной защиты населения, труда и защиты Нижегородской области от 21 января 2008г., № 40515-266 «О реализации постановления Правительства Нижегородской области» от 21 июня 2007г. №196.

2. Порядок предоставления и оплаты Социально-значимых услуг.

- 2.1. Социально-значимые услуги – услуги, которые социально значимы для населения, доступность которых важна для граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 мая 2006 г № 40-3, но не обеспечена в связи с отсутствием их на рынке услуг или высокой стоимостью услуг.
- 2.2. Перечень Социально-значимых услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН Вадского района» (далее Учреждение)

№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги проката
1.1	Костыли
1.2	Клюшка, трость
1.3	Кресла-коляски

- 2.3. Тарифы на Социально-значимые услуги устанавливает Учреждение по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление

- социальной защиты населения Вадского района». Тарифы на них также могут быть согласованы и с администрацией района.
- 2.4. Для определения стоимости Социально-значимой услуги, Учреждение составляет калькуляцию услуги.
 - 2.5. Калькуляция на Социально-значимую услугу должна включать в себя все понесенные Учреждением расходы по предоставлению данной услуги, в т.ч. расходы на содержание здания, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы, амортизацию и ремонт оборудования и т.д. и иметь рентабельность не более 20% от себестоимости услуги.
 - 2.6. Предоставление Социально-значимых услуг, производится на основании заключенного договора, подписанного обеими сторонами (клиентом и Учреждением), в котором указывается наименование услуги, условия и сроки ее исполнения, тарифы и сумма договора.
 - 2.7. Социально-значимые услуги могут осуществляться:
 - а) штатными работниками Учреждения в течение рабочего дня при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работодателем и работником.
 - б) штатными работниками Учреждения в порядке внутреннего совместительства, в свободное от основной работы время с заключением трудового договора.
 - 2.9. Оплату за Социально-значимые услуги принимает исполнитель (материально ответственное лицо) и сдает их в кассу Учреждения, либо клиент самостоятельно оплачивает стоимость услуги в кассу Учреждения.
 - 2.10. Клиенту выдается чек контрольно-кассового аппарата.
 - 2.11. Средства, поступившие в кассу Учреждения от оплаты Социально-значимых услуг, зачисляются на специальный счет Центра.
 - 2.12. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступивших в кассу и зачисленных на специальный счет Учреждения денежных средств от уплаты за Социально-значимые услуги, отдельно по каждому конкретному работнику.
 - 2.13. Оплата труда работникам-исполнителям услуг, осуществляется на основании Акта выполненных работ, подписанного работником и клиентом, в размере 50% от суммы средств поступивших на специальный счет Учреждения в счет оплаты за предоставление работником Социально-значимых услуг (услуги), без учета начисления на заработную плату.
 - 2.14. Оставшиеся средства, поступившие в счет оплаты Социально-значимых услуг, расходуются на начисления на заработную плату работникам, предоставляющим Социально-значимые услуги (иные налоги, предусмотренные законодательством); развитие учреждения и материальное стимулирование работников Учреждения в равных долях.
 - 2.15. Перечень Социально-значимых услуг может быть пересмотрен по согласованию с Директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского района»