

Утверждено  
Приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Шарангского района»  
от 10.03.2016 г. № 54 - А - ОД.

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета

ка Казакова В.А.



Утверждаю  
Директор  
ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Шарангского района»  
Меев Чеснокова А.П.

### Положение

о Мобильной бригаде для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области от 05.11.2014г №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»; Постановления Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"; приказ министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015 г. «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных слуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), создаваемой в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

#### 2. Основная цель и задачи Мобильной бригады.

2.1. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Закона Нижегородской области от 05.11.2014г №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

2.2. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших потребность граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

### 3. Состав Мобильной бригады.

3.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шарангского района».

3.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости:

- 1) от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан;
- 2) от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются:

- специалисты государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по социальной защите населения Шарангского района»;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственных учреждений «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Шарангскому району», специалисты центра занятости населения, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

### 4. Оснащение Мобильной бригады.

4.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социальных проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой, оборудованием (инвентарем) для оказания социальных услуг, предоставляемых Центром.

4.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.

## **5. Комплекс социальных услуг, предоставляемых Мобильной бригадой.**

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги) социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015 г. «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

## **6. Категории граждан, обслуживаемых Мобильной бригадой.**

6.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание Мобильной бригадой, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
  - жертвами насилия;
  - вынужденными переселенцами;
  - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
  - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) многодетные семьи;
- е) малообеспеченные семьи;
- ж) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- з) безнадзорные дети.

## **7. Порядок предоставления дополнительных услуг гражданам Мобильной бригадой.**

7.1. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» и положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным директором Центра.

## **8. Порядок оплаты комплекса социальных услуг, предоставляемых гражданам Мобильной бригадой.**

8.1. Гарантированные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

8.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится через кассу учреждения.

## 9. Организация деятельности Мобильной бригады.

9.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

9.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра (далее - Срочное отделение).

9.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с планом работы Центра.

9.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы Центра «Единый социальный телефон» и заведующим отделением срочного социального обслуживания.

9.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социальных проблем граждан.

Примерная форма Журнала регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социальных проблем граждан прилагается (Приложение №1).

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем 1 раз в квартал.

9.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляется директору Центра для ознакомления и принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;

- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

## 10. Права и обязанности сотрудников входящих в состав Мобильной бригады.

10.1. Сотрудники имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции;

- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности Мобильной бригады;

- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий;

- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

10.2. Обязанности сотрудников, предоставляющих социальные услуги.

Сотрудники, предоставляющие социальные услуги обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ;
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное обслуживание;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) оказывать содействие в выделении супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.3. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **11. Ответственность сотрудников входящих в состав Мобильной бригады.**

11.1. Сотрудники несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения Шарангского района», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на специалистов в соответствии с требованием действующего законодательства;

11.2. Сотрудники обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

11.3. Все сотрудники обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

11.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.

**Форма журнала регистрации и исполнения экстренных заявок  
по решению социально-бытовых проблем граждан.**

Дата приема заявки	Наименование организации, либо физического лица, предоставившего информацию о гражданине, нуждающегося в социальных услугах	Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в социальных услугах	Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в социальных услугах	Категория гражданина, нуждающегося в социальных услугах	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда мобильной бригады	Отметка об оказанной гражданину помощи

Утверждаю  
Директор  
ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Шарангского района»  
Чеснокова А.П.



### Состав мобильной бригады.

1. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады по согласованию привлекаются:

- специалисты государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по социальной защите населения Шарангского района»;

- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственных учреждений «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Шарангскому району», сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.