



Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Ковернинского муниципального округа»**

П Р И К А З

27.12. 2024 г.

п. Ковернино

№ 150 - 00
8

О мерах по усилению антитеррористической защищенности объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях обеспечения противоэкстремистской и антитеррористической защищенности здания ГБУ «КЦСОН Ковернинского муниципального округа» (далее – Учреждение) **приказываю:**

1. Заместителю директора по общим вопросам (Воронова Л.А.) обеспечить антитеррористическую защищенность Учреждения путем осуществления мероприятий:
 - организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении, контроля их функционирования;
 - обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта;
 - контроля за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащение учреждения бесперебойной и устойчивой связью;
 - информирования работников о требованиях к антитеррористической защищенности учреждения и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении;
 - организация проведения с работниками инструктажей и практических занятий по действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении. проведения учений, тренировок (согласно графика) по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей из зданий Учреждения.
 - взаимодействия и взаимного обмена информацией с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. Назначить заведующих структурными подразделениями Учреждения ответственными лицами за обеспечение антитеррористической безопасности в

подразделениях и проведение инструктажа по антитеррористической безопасности с работниками.

3. Заведующему хозяйством Учреждения (Иванова А.М.):

- усилить контроль за работой сторожей в выходные, праздничные дни и вечернее время;

- проводить ежедневные визуальные осмотры помещений Учреждения, в целях соблюдения требований по обеспечению антитеррористической безопасности;

- контролировать соблюдение требований и правил пропускного режима, состояние эвакуационных путей и выходов из зданий, дверей эвакуационных выходов;

- исключить случаи бесконтрольного перемещения получателей социальных услуг по территории учреждения и размещения ими в помещениях Учреждения принесенных с собой предметов.

4. Инженеру по охране труда (Тулупова З.В.):

- проводить первичный инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми вновь принятыми работниками по утвержденной программе, фиксировать его проведение в журнале инструктажа по антитеррористической безопасности за подписью инструктирующего и лица, которым инструктаж проводится;

- контролировать наличие на информационных стендах Учреждения памяток о мерах антитеррористической безопасности и номеров телефонов экстренных служб.

5. В целях сохранности имущества и персональных данных сотрудников, получателей социальных услуг организовать работу по закрытию кабинетов на ключ в обеденный перерыв и после окончания рабочего дня.

6. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих доступ в выходные, праздничные дни и вечернее время в Учреждение:

- директор

- заместитель директора по общим вопросам

- главный бухгалтер

- заведующий хозяйством (или лицо, исполняющее обязанности)

- заведующий отделением социально – консультативного обслуживания

- водители служебных автомобилей

- рабочий по обслуживанию здания

- дворник.

4. В случае возникновения необходимости работы в выходные, праздничные дни на имя директора Учреждения направляется служебная записка (с обоснованием), после получения разрешения информируются сторожа.

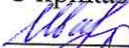
5. Утвердить журнал учета дежурств проверяющими и журнал приема и сдачи смен сторожей после дежурств, а также вести учет штатных сотрудников, которые в случае возникновения производственной необходимости остаются работать после или до основного рабочего времени.

6. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор

Е.Б.Первухина

С приказом ознакомлены:

 Иванова А.М.

 Ваваскова И.А.

 Тулупова З.В.



Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Ковернинского муниципального округа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «КЦСОН
Ковернинского муниципального округа»
_____ *Е.Б. Первухина*

Журнал приема и сдачи дежурств

Начат

Окончен

Срок хранения
_____ лет

[illegible]



Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Ковернинского муниципального округа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «КЦСОН
Ковернинского муниципального округа»
_____ *Е.Б. Первухина*

**Журнал учета
дежурств проверяющими**

Начат

Окончен

Срок хранения
_____ лет

[illegible]